

T.C

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

**DEMETEVLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdi ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azatı vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, domatlarındaaki esil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Bilim ve teknolojinin gelişmesi kurumlar arasındaki rekabetin artmasına ve daha kaliteli hizmet verme anlayışının oluşmasına neden olmuştur. Kurumların üstünlükleri ise yönetim süreciyle ilgili yaptıkları planların etkin ve etkili olmasıyla sağlanabilmektedir.

Günümüzde; planlı yönetim tekniklerinin içerisinde Stratejik Yönetimin bilgiye dayanması, güncel gelişmelere kendini adapte etmesi ve geleceğe yönelik olması nedeniyle en çok tercih edilen yönetim modeli haline gelmiştir. Bu nedenle ülkemizde bütün kamu kurum ve kuruluşlarında Stratejik Yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığımızın 2019-2023 yıllarını kapsayan eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili hazırladığı beş yıllık Stratejik Yönetim Planlamasına uygun olarak okulumuz Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Eğitim-öğretim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülkemizin kalkınmasında da stratejik bir öneme sahiptir. Nitelikli bir eğitim-öğretim, nitelikli bir yaşamın ve geleceğin güvencesidir. Okulumuzun beş yıllık Stratejik Planı ve her bir yıllık uygulama için hazırlanacak Okul Gelişim Planının uygulanması süreçlerinde, öğretmenlerimize, öğrencilerimize, çalışanlarımıza ve velilerimize bir çok görevler düşmektedir.

Öğrenci başarısına odaklı bir okul için, çalışanlarının rol ve sorumluluklarını profesyonel bir anlayışla yerine getirmeleri gerekir. Demetevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, hedeflediğimiz stratejik amaçlarımızı başarıyla gerçekleştireceğimize inanıyor, bütün emeği geçecekleri başarılar diliyorum.

Sadettin BOZANLAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
KURUMSAL KAPASİTE.....	38
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama
Sadettin BOZANLAR	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
Hatice A. AKTEPE	Müdür Yardımcısı	Kurul üyesi
Zehra KÖKSOY	Öğretmen	Kurul üyesi
Ahmet Turan YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul üyesi
Nesrin GÖNCÜ	Okul Aile Birliği Üyesi	Kurul üyesi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama
Birsen COŞKUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Naci AVŞAR	Öğretmen	Üye
Türkan YALÇINKAYA	Öğretmen	Üye
Ebru EROĞLU	Öğretmen	Üye
Turgay İPEK	Öğretmen	Üye
Gülfem MERCAN	Öğretmen	Üye
Türkan BAYRAKCI	Veli	Üye
Hatice KURT	Veli	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 15.01.1991 yılında Ankara Merkez İmam Hatip Lisesine bağlı Demetevler şubesi olarak açılmış, Milli Eğitim Bakanlığının 11.12.1995 tarih ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü B.08.0.DÖG.0.14.03.02.423. 2.342.6447 sayılı makam onayı ile müstakil İmam Hatip Lisesi haline dönüştürülmüştür.

Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 13.12.1995 sayılı emirleri ile Tevfik İleri İmam Hatip Lisesinin şubesi iken Demetevler İmam Hatip Lisesi olarak adlandırılmıştır.

1996-1997 öğretim yılına kadar ortaokul düzeyinde öğretim yapmış, 1996-1997 öğretim yılında lise kısmı açılmış ve 1999 yılında Liseden 131 öğrencisini ilk kez mezun etmiştir.

Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle 2009 yılında hayırseverlerin katkılarıyla 3 derslikli baraka yapılarak faaliyete geçmiştir.2010-2011 öğretim yılında toplam 3 bina,13 derslikte eğitim-öğretim sürdürülmüştür.

Eğitime % 100 destek projesi kapsamında Kevser Kültür Eğitime Hizmet Derneği ile Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 03.09.2009 tarihli, 269 sayılı protokol imzalanarak Demetevler İHL adında 32 derslikli yeni bir okul yapımına başlanmıştır.

15500 m² arsa üzerindeki inşaatı tamamlanan yeni okul binamıza 2012 Şubat ayında geçilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılının başında okulumuzun ortaokul kısmı farklı bir binada faaliyete geçmiştir. 2013-2014 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. 2013-2014 öğretim yılı II. dönem ortaokul kısmı ayrılmıştır. 2015-2016 öğretim yılı başında kız öğrencilere tahsis edilmiş ve okulumuzun adı Demetevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda yapılan faaliyetler

- ❖ *Mevzuatta belirtilen her yıl kutlanması gereken belirli gün ve haftalar kapsamında etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda çeşitli kültürel,sportif faaliyetler de yapılmaktadır.*
- ❖ *Okulumuz, her yıl İmam Hatip Liseleri arasında düzenlenen Kur'an-Kerim, Ezan okuma yarışması ve çeşitli dallarda Arapça yarışmalarına katılmakta ve*

derece almaktadır.

- ❖ *Okulumuz yıl içerisinde düzenlenen çeşitli branşlarda spor müsabakalarına katılıp derece almaktadır.*
- ❖ *Yemen yararına kermes düzenlenmiştir.Kızılay ile işbirliği yapıp kan bağışi yapılmaktadır.Kurum kültürünü geliştirme adına iftar programı ,umre ziyareti yapılmaktadır.*
- ❖ *Alanında uzman kişilerin okulumuzda seminer vermesi sağlanmaktadır.*
- ❖ *Okuyan 7'ler etkinliği yapılmaktadır.*
- ❖ *"Ankaralı gençler hem okuyor hem yarışıyor" sloganıyla liseler arası kitap okuma yarışması gerçekleştirilmiştir.*

- Kuran-ı Kerim okuma yarışması Ankara birinciliği ve bölge ikinciliği ikinciliği,
- Arapça bilgi yarışmasında il birinciliği, bölge birinciliği ve Türkiye beşinciliği,
- Arapça musiki yarışmasında il ikinciliği,
- Şiir yazma yarışmasında ilçe birinciliği,
- Tekvando genç erkekler Ankara birinciliği,
- Judo genç erkekler Ankara birinciliği, Türkiye beşinciliği,
- Karate genç kızlar KATA Ankara birinciliği,
- Karate genç kızlar KUMİTE Ankara ikinciliği,
- Şiir yazma dalında il birinciliği,
- Güzel Ezan Okuma yarışmasında Ankara ikinciliği,
- Hutbe Okuma Yarışması İlçe birinciliği,
- Hikaye yarışmasında Türkiye üçüncülüğü
- Okçulukta Ankara ikinciliği
- Öğretmenler arası Türkçeyi Doğru ve Güzel Kullanma Makale Yarışmasında Ankara birinciliği

- ❖ *Okulumuzda öğrencilerin rahatça yararlanabileceği mekanlar oluşturulmuştur.*

Sanat Sokağımız



İrfan Sokağımız





ÖDÜLLER

	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
2016-2017	97	373	119
2017-2018	51	287	78

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğretim Yılı	2016-2017	2017-2018
Mevcut Öğrenci Sayısı (12.SINIF)	133	252
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı-Oranı	21 %24,41	22 % 25
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı-Oranı	5 %5,81	26 % 30
Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı	35	41
Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	% 40,69	%55

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda, okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	Özevler Mah. 954. sok No: 1 Yenimahalle/ ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y2k5v8vw		
Telefon Numarası:	0312 3345963	Faks Numarası:	0312 3460708		
e- Posta Adresi:	372826@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.demetevlerihi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	372826	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı *	91		
Öğrenci Sayısı:	Kız	654	Öğretmen Sayısı	Kadın	63
	Erkek	20		Erkek	17
	Toplam	674		Toplam	80
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	289.53 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	14	60	74
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	8	9
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	72	91

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	32	Konferans salonu	*	
Derslik Alanları (m ²)	1600	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fizik Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	30	Biyoloji-Kimya Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m ²)	74	Kapalı Spor Salonu	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	90	Spor alanları	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	15500	Görsel Sanatlar Atölyesi	*	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	14100	Müzik sınıfı	*	
Okul Kapalı Alan (m ²)	1400	Sığınak	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3277	Arşiv	*	
Mescit (m ²)	240	Depo	*	
Kantin (m ²)	91	Pansiyon		*
Tuvalet Sayısı	57	Yemekhane	*	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
A9A	22		22	A11A	25		25
A9B	22		22	A11B	30		30
A9C	23		23	A11C	26		26
A9D	24		24	A11D	19		19
A9E	22		22	A11E	24		24
A9F	23		23	A11F	24		24
A9G	18		18	A11G	19		19
A9H	23		23	A12A	13		13
A10A	31		31	A12B	14		14
A10B	29		29	A12C		10	10
A10C	32		32	A12D	7	7	14
A10D	29		29	A12E	10	3	13
A10E	28		28				
A10F	26		26				
A10G	26		26				
A10H	26		26				
A10I	22		22				
A10K	17		17				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	44	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	Renkli Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Optik Okuyucu Sayısı	1	Fotoğraf makinesi Sayısı	1
Tarayıcı Sayısı	1	Kamera Sayısı	1
Fax Sayısı	1	Güvenlik Kamera sistemi	Var
İnternet Bağlantı Hızı	1Gb/s		

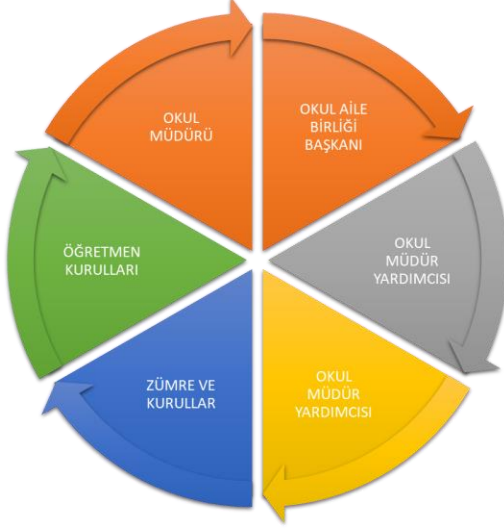
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	261.674,73 TL	260.866,92 TL
2018	227.903,28 TL	195.144,47 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar altta verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,26	65,20
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,34	46,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,05	61,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,53	50,50
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,32	66,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,19	43,80
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,98	59,60
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,02	60,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,98	59,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,60	52,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,84	56,80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,15	43,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,40	48,00
GENEL DEĞERLENDİRME		2,74	54,85

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,21	44.2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,14	62.8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,59	51.8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,14	62.8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,72	54.4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,21	64.2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,55	51
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,45	49
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,76	55.2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,59	51.8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,55	51
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,10	42
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,17	83.4
GENEL DEĞERLENDİRME		2,78	55,6

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,43	68,60
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,41	68,40
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,11	64,40
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,67	53,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,20	64,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,85	77,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,87	57,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,78	75,60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,24	64,80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,80	56,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,90	56,60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,33	66,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22	64,40
GENEL DEĞERLENDİRME		3,22	64,40

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenmiştir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenmiştir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenmiştir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Din eğitiminin ve manevi eğitimin iyi veriliyor olması Öğretmenlerin öğrencilere her çeşit maddi-manevi destek sağlaması Okulun sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif etkinliklerdeki başarısı
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı Çalışanların kendini okulda değerli hissetmesi Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları Çalışanların öğrencilerle birlikte kermes düzenlemesi,gezi,sergi,yemek,eğitim toplantıları gibi kurum kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler yapması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.
Veliler	İhtiyaç duyduklarında öğretmenlere,okul yönetimine ulaşabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması Çeşitli sosyal,bilimsel,sanatsal,sportif faaliyetler için uygun alanların olması Meslek dersleri uygulamaları için mescit ve caminin olması Çok geniş bahçenin olması Yemekhanenin olması Konferans salonu olması
Donanım	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı Donanımlı laboratuvarların , Kütüphanenin olması Akıllı tahtalar,Bilgisayarlar ,Kamera sistemi,TV sistemi,fotokopi makineleri,optik okuyucu ,tarayıcı gibi teknolojik aletlerin olması
Yönetim Süreçleri	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması Ortak sınavların sistematik (kelebek sistemi)ile yapılması Paydaş görüşlerinin alınması
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi Okulumuzun diğer kurumlarla ve okullarla iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çoğunlukla ilköğretim bilgileri yeterli olmayan öğrencilerin gelmesi Öğrencilerin gerek meslek dersleri gerekse kültür derslerindeki başarısı ve başarı azminin yetersiz olması,hedeflerinin net olmaması
Çalışanlar	Çalışanların motivasyonlarının düşük olması
Veliler	Velilerin faaliyetlere az katılması Velilerin öğrenci takibi ve okul ile iletişiminin az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına ayrılan alanların yeterli olmaması
Donanım	Tuvaletlerin bir kısmının arızalı olması, temizliklerinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması İç kontrol sisteminin kurulamamış olması
İletişim Süreçleri	Paydaşların görüşlerinin alınan kararlara fazla yansımaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları,müftülükler, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı Teknolojik atıklarla ilgili yeterli önlem alınmaması. Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından yeterli değerlendirme yapılmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
2	Öğrenci devamsızlığı
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
7	Açık öğretim lisesinde devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
3	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
6	Elektronik ders içerikleri
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
8	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
9	Kurum kültürü
10	Okuma kültürü
11	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
12	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
13	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
14	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
15	Zararlı alışkanlıklar
16	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
17	TÜBİTAK programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
3	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
4	Okul-Aile birlikleri
5	Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesi
6	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim
7	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
8	İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
9	Öğretmenlere yönelik fiziki alan yetersizliği
10	İş sağlığı ve güvenliği
11	İç kontrol sistemi
12	Stratejik yönetim anlayışının bütün yönleriyle hayata geçirilememiş olması
13	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
14	Kurum iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
15	Kurumsal aidiyet
16	AB eğitim ve öğretim müktesebatına uyum
17	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

* Milli ve manevi köklerine bağlı, dinini asıl kaynağından anlayan ve yorumlayabilen, ahlaki tutumlara sahip çıkıp örneklik ve önderlik yapan, çağını tanıyan ve tanımlayan, akademik başarısı ve özgüveni yüksek nesiller yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

*Eğitim ve öğretimde çevresine model olabilecek , sonraki nesillere aktarılabilir bir ekol oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Milli ve Manevi Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
 - ❖ Ahlaki tutumlara sahip çıkma
 - ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
 - ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
 - ❖ Eşitlik ve Adalet
 - ❖ İşbirliği-Katılımcılık
 - ❖ Güvenirlilik
 - ❖ Plânlı Gelişim
 - ❖ Her Alanda Ekip Çalışması
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
 - ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
 - ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
 - ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %	2.30	2.20	2.18	2.16	2.14	2.12
P.G.1.1.2.	Doğrudan bir üst sınıfa geçen öğrenci oranı %	97.70	97.75	97.80	97.85	97.90	97.95
P.G.1.1.3.	Hayat boyu eğitim yönetmeliği gereği çevreye açılan kurs sayısı.	1	2	2	3	3	3
P.G.1.1.4.	Özel öğretim ihtiyacı duyan bireylerin eğitime erişim oranı %	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.5.	Zorunlu eğitimle ilgili velilere yapılan bilgilendirme sayısı.	2	2	3	3	4	4

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek, bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi ,Okul İdaresi, Okul Rehberlik Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Eğitim-öğretim yılı boyunca.
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Veli ev ziyaretleri yapılacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi,Müdür yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca.
1.1.3	BEP li öğrencilere Destek Eğitimleri verilecek, velileriyle sürekli iş birliği yapılacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Eğitim-öğretim yılı boyunca.
1.1.4	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere ekonomik imkan sağlanacaktır .	Eğitime Erişim Ekibi , Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve OAB	Eğitim-öğretim yılı boyunca.
1.1.5	Yönetmeliğin 110. Maddesi gereği yapılan ŞÖK toplantılarında, maddi ve manevi sorunları olan öğrenciler tespit edilerek, destek çalışmaları yapılacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Velilerimizin 8383 MEB hattını kullanmaları sağlanacaktır .	Eğitime Erişim Ekibi, Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Velilerle yapılan toplantılarda duyurulması.
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin E-okuldan tespiti yapılarak, erken uyarı için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi, Okul İdaresi.	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.8	Hayat boyu eğitim kapsamında çevreye eğitici kurslar açılacak.	Eğitime Erişim Ekibi, Okul İdaresi	Birinci yarıyıda Ekim ayında, ikinci yarıyıda Mart aylarında başlatılması
1.1.9	Veli-okul işbirliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.10	Velilerin okulla ilgili görev ve sorumlulukları konusunda bilgilenmeleri için 9. Sınıf öğrenci velilerine "Veli Sözleşmesi" yapılacaktır.	Eğitime Erişim Ekibi, Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim Ayı İçinde

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci oranı %	55	58	60	62	65	70
PG.2.1.2	Sana, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	3	4	5	5	6	6
P.G.2.1.4	Onur Belgesi, Teşekkür Belgesi, Başarı ve Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı%	19	20	21	22	23	24
P.G.2.1.5	Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı.	40	42	44	46	48	50
P.G.2.1.6	Üniversiteye giriş sınavıyla ilgili öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.	2	3	4	4	5	5
P.G.2.1.7	Öğrenci başarısının artmasında, velilere düşen sorumluluklar ile ilgili yapılan seminer sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi, Okul İdaresi	Ekim ve Mart aylarında başlatılması.
2.1.2	Öğrencilerin, ilgi ve isteklerine göre sosyal faaliyet alanlarına yönlendirilecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi, Okul İdaresi ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.3	Öğrencilerin, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmaları artırılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.4	Öğrencilerin yıllık kitap okuma sayıları arttırılacaktır.	Kalitenin artırılması Ekibi, Edebiyat Zümresi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.5	Her dönemde, birinci ortak sınavlardan sonra genel veli toplantıları yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Kurulu	Kasım ve Nisan aylarında.
2.1.6	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından , öğrencilerin e-okuldan sınav puanları, başarıları takip edilecek, başarısı düşük olan öğrencilere başarılarını yükseltmeleri için rehberlik yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.7	Öğrencilere, başarılarının artması için seminerler düzenlenecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul Rehberlik Servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.8	Deneme sınavları yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Eğitim-öğretim yılı boyu.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Üniversiteye giriş sınavlarıyla ilgili öğrencilere seminerler verilecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.10	Şiddeti ve zorbalığı önleme eylem planı yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Şiddeti ve Zorbalığı Önleme Ekibi	Her yıl Ekim ayı içinde.
2.1.11	Öğrenci başarısının artmasında, veli-okul işbirliğinin önemi ve veliye düşen sorumluluklarla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.1.12	Öğrencilere, zararlı alışkanlıklardan korunma seminerleri verilecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.1	Ziyaret edilen üst okul ve sektör sayısı.	7	9	10	11	12	13
P.G.2.2.2	Öğrencilerimize meslek tanıtımı için yapılan etkinlik ve tanıtım sayısı.	8	9	10	11	12	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimize mesleki tanıtım için okula örnek şahsiyetler davet edilerek tanıtılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.2.2	Öğrencilerimizin staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi Müdür Yardımcıları, Meslek Dersleri Zümresi.	İkinci dönem boyunca.
2.2.3	Mesleki tanıtım için yapılan, okul, sektör v.b. ziyaret sayısı arttırılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.2.4	Öğrencilerimize meslekleri tanıtan seminerler verilecek ve panolar düzenlenecektir.	Kalitenin Artırılması Ekibi Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.2.5	Öğrencilerimize, İlgi ve isteklerine uygun hedef belirleme çalışmaları yapılacaktır.	Kalitenin Artırılması Ekibi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyu.

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin Yabancı Dil yeterliliklerini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı.	0	1	2	3	4	5
P.G. 2.3.2	Mezun öğrencilerimizden, Yabancı Dil Bölümüne yerleşen öğrenci oranı %	7.20	7.30	7.35	7.40	7.45	7.50
P.G. 2.3.3	Ziyaret edilen üst okul ve sektör sayısı.	7	8	9	10	11	12
P.G. 2.3.4	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı.	0	10	12	13	14	15
P.G.2.3.5	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı.	0	3	4	5	6	7
P.G.2.3.6	AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı.	0	1	2	3	4	5

Eylemeler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak için çalışmalar yapılması.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.3.2	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısını arttırmak.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.3.3	AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısını arttırmak.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
2.3.4	Öğrencilerimizin İngilizce ve Arapça derslerindeki başarılarının artırılması.	Kalitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, İngilizce ve Arapça Zümresi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Okulumuz personelinin hizmet içi eğitime katılma oranı %	5	5.5	6	6.5	7	7.5
PG.3.1.2.	Yüksek Lisans ve doktora eğitimi olan personel oranı %	20	21	22	23	24	25
PG.3.1.3.	Doktora yapan personel sayısı	0	1	2	2	3	3
P.G.3.1.4.	YDS veya eş değerli dil sınavlarının birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı %	2.49	2.50	2.52	2.54	2.56	2.58
P.G.3.1.5.	İş güvenliği ve sağlığı kursuna katılan personel oranı %	97	97.2	97.3	97.4	97.5	97.6
P.G.3.1.6.	Velilerimizin, okul iletişimiyle ilgili hızlı bilgilendirme memnuniyet oranı %	68.40	68.45	68.50	68.55	68.60	68.65

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.7.	Öğretmenlerin, Okul İdaresiyle iletişim memnuniyet oranı %	62.80	62.90	63	63.10	63.20	63.25
P.G.3.1.8.	Okulun temizliği ve hijyeni ile ilgili öğrenci memnuniyet oranı %	52	55	60	65	70	75
P.G.3.1.9	Öğrenci okul güvenliği memnuniyet oranı %	66.40	66.50	66.60	66.70	66.75	66.80
P.G.3.1.10	Okul WEB sayfasından yapılan haber sayısı	88	89	90	91	92	93
P.G.3.1.11	Okul WEB sayfasından yapılan duyuru sayısı	10	12	14	16	18	20
P.G.3.1.12	Okula servisle taşınan öğrenci oranı %	40	41	42	43	44	45
P.G.3.1.13	Okulumuzun tanıtımı için yapılan çalışma sayısı	40	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz personelinin Hizmet İçi eğitime katılmalarına teşvik edilmesi. Zümre toplantılarında, ihtiyaç olan Hizmet İçi Eğitim konuları belirlenecektir.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Zümre Başkanlar Kurulu	Eğitim-öğretim yılı boyu.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Yüksek Lisans yapan personel sayısı arttırılacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.3	İş sağlığı ve Güvenliği kurslarına tüm personel ve öğrencilerin katılmaları sağlanacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.4	Okulumuz İş Güvenliği ve Sağlığı için eylem planı yapılacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi	Her yıl Ekim ayı içinde.
3.1.5	Okul WEB sayfasının sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.6	Okul Personeli ile Okul İdaresinin hızlı iletişimiyle ilgili sistemler geliştirilecektir.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.7	Veli-okul iletişiminin geliştirilmesi. Daha hızlı iletişim için sistemler oluşturulacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyu.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Beyaz Bayrak mevzuatına uygun okul ortamı oluşturulması. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Personel.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.9	Beslenme Dostu okul şartları sağlanacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.10	Kantin denetimleri düzenli yapılacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Kantin Denetleme Komisyonu.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.11	Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.12	Okulumuzun Web sayfasında duyurular ve haberler sürekli güncel tutulacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.1.13	Okulumuzun Web sayfasında okul binamızın fiziki görüntü videosu yayınlanacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi	Eğitim-öğretim yılı boyu.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.14	Okulumuzu tanıtan broşürler hazırlanarak çevre ortaokullara dağıtılacaktır.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi	Mart-Nisan-Mayıs

Stratejik Hedef 3.2 . Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.2.1	Spor salonundan faydalanan öğrenci oranı %	70	72	74	76	78	80
P.G.3.2.2	Çok Amaçlı Salon ve Konferans Salonundan faydalanan öğrenci oranı %	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.3	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı %	64	65	66	67	68	69
P.G.3.2.4	OAB' nin destek sağladığı öğrenci sayısı.	12	13	14	15	16	17

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar; güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilmesi.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Strateji Planlama Kurulu	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.2.2	Engelli öğrencilerin kullanımına uygun olan okulumuzun eksikliklerinin tespit edilerek, giderilme çalışmalarının yapılması.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.2.3	Süreç Analizi çalışmalarına hız verilerek, okul süreçlerinin maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilmesi.	Kurumsal Kapasitenin Artırılması Ekibi, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyu.
3.2.4	OAB'nin gelirini artırıcı etkinlikler yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği.	Eğitim-öğretim yılı boyu.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	241.979,14	266.177,05	292.794,75	322.074,22	354.281,22	1.477.306,38
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	40.620,92	44.683,82	49.152,2	54.067,42	59.474,16	247.998,48
TOPLAM (TL)	282.600,06	310.860,87	341.946,95	376.141,64	413.755,32	1.725.304,86

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.